

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад «Кораблик»**

ПРИКАЗ

от 01.09.2025 года

№ 59/1-о

Об организации наставничества в ДОУ

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях совершенствования педагогического мастерства начинающих молодых педагогов, повышения качества проведения ими образовательной деятельности с детьми

приказываю:

1. Назначить старшего воспитателя Котлячкову Р.И., куратором по наставничеству и наделить ее функциями по управлению и контролю за наставничеством в ДОУ.
2. Утвердить список наставников и наставляемых на учебный год (Приложение №1).
3. Педагогу-наставнику: воспитателю Волхоновой Е.Н.
 - разработать план индивидуального наставничества по направлению согласно Приложению № 2 в срок до 10.10.2025 г.;
 - обеспечить взаимодействие с наставляемым педагогом на основании Положения о наставничестве в ДОУ (форма «педагог-педагог») и в рамках индивидуального плана наставничества в течение учебного года;
 - представить отчет о результатах наставничества за учебный год на итоговом Педагогическом совете (май)
4. Наставляемому воспитателю: Костенко А.Н.
 - изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;
 - обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;
 - индивидуально обращаться к старшему воспитателю с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.

5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на старшего воспитателя
Котлячкову Р.И.

Заведующий



Т.Н.Белякова

Список наставников и наставляемых
на 2025-2026 учебный год

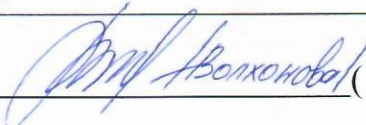
№ п/п	Ф.И. О. наставника	Квалификаци онная категория наставников	Ф.И.О. наставляемого	Стаж педагогической работы наставляемого в ДОУ	Направление по наставничеству для плана
1	Волхонова Е.Н.	первая	Костенко А.Н.	1	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми Организация детского коллектива

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом (пример)

Ф.И.О. наставляемого Костенко Анастасия Николаевна
Должность Воспитатель
Отчетный период 01.09.2025 - 31.08.2026

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у старшего воспитателя (куратора)	до 10.10.25	
2	- Изучение Наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности	ноябрь 2025	
3	- Мотивировать Наставляемое лицо на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности; демонстрировать Наставляемому лицу передовые методы и формы работы	в течение года	
4	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений: - методический кабинет - медицинский кабинет	январь 2026	

5	Ознакомление с администрацией учреждения, отношениями подчиненности: - культура общения и этикет	ноябрь	
6	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением	в течение г. 2025	
7	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива	в течение г. 2025	
8	Изучение ФГОС ДО и ФОП ДО.	декабрь	
9	Самоанализ и анализ занятия	март	
10	Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период	май - август	
11	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	постоянно	
12	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях для молодежи (указать конкретно)	постоянно	
13	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков	в течение г. 2025	
14	Привлекать Наставляемое лицо к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;		
15	Проверка выполнения индивидуального плана	авг. 2026г	
	Составлять отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста		
16	Другое		

10.10.2025 дата  (подпись наставника)

Согласовано
10.10.2025 дата Копи - (Куратор)
/ Коплякова Р.И.