

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Кораблик»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5
от «29» марта 2023 года



Управленческий проект
Практика внедрения и реализации
Федеральной образовательной программы дошкольного образования
в условиях ДОО

Городской округ город Бор
2023 год

Паспорт проекта

| | |
|--------------------------------|---|
| Наименование проекта | Практика внедрения и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в условиях ДОО |
| Проектная группа (исполнители) | Рабочая группа в составе административных (руководящих) и педагогических работников ДОО Белякова Т.Н.– заведующий Котлячкова Р.И. – старший воспитатель Пушкина Т.Г. –музыкальный руководитель Дубкова О.М.– воспитатель Коновалова Е.А.– воспитатель Аманова Ж.М. - воспитатель |
| Основная идея | Поиск эффективных управленческих механизмов (инструментов), управленческих решений по сопровождению процессов внедрения ФОП ДО в дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями (изменениями) законодательства |
| Цель проекта | Обеспечить организационно-методическое сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО в соответствии с требованиями законодательства |
| Задачи проекта | <ul style="list-style-type: none"> • Изучить законодательные акты, методические рекомендации федерального, регионального и муниципального уровней (предметная область – дошкольное образование) • Определить основные этапы и направления внедрения ФОП дошкольного образования в ДОО (стратегия на краткосрочный период) • Разработать и реализовать план-график (дорожную карту) внедрения и реализации ФОП ДО в ДОО (тактические шаги на краткосрочный период) • Актуализировать образовательную программу ДОО • Актуализировать (внести изменения, дополнения) в Программу развития ДОО в контексте изменений законодательства • Привести в соответствие с рекомендациями Министерства просвещения РФ инфраструктуру ДОО • Обеспечить ресурсное сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО (в соответствии с организационным разделом ФОП ДО) |

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Привести в соответствие с законодательством контент официального сайта ДОО |
| <p>Ключевые способы (механизмы) реализации проекта (нормативно-организационные, содержательно-методические, информационные)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • <u>нормативно-организационные:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - ФЗ-304 Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся" - Приказ Минтруда России от 19 апреля 2021 года № 250н «Об утверждении профессионального стандарта руководителя образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией). Зарегистрировано в Министерстве юстиции рег.№64848 от 02 сентября 2021 года - Федеральный закон № 371-ФЗ от 24.09.2022 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации». Реализация основных положений ФОП ДО И ФГОС ДО в контексте Стратегии развития воспитания в РФ до 2024 г. и Указа Президента от 25.01.23 № 35. - Основные положения Постановления Правительства РФ № 1701 “О внесении изменений в государственную программу РФ... “ - Приказ Мипроса от 8 ноября 2022г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы...в том числе ФГОС ДО» - Указ Президента РФ от 09.11.2022г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» - Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования") и др. • <u>содержательно-методические:</u> |

| | |
|------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - приведение в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО образовательной программы ДОО и локальных актов, регламентирующих ее реализацию - мониторинг состояния методической работы в ДОО, определение направлений совершенствования в соответствии с ФОП ДО - мониторинг психолого-педагогической компетентности кадров ДОО (управленческих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала), удовлетворение профессиональных (в том числе информационных) потребностей работников ДОО - мониторинг состояния инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ ДОО - организация сетевого взаимодействия для совместного использования ресурсов, создания информационной среды, способствующей внедрению и реализации ФОП ДО - выявление и продвижение эффективных моделей педагогических практик методического сопровождения внедрения и реализации ФОП ДО на основе ФГОС ДО - выявление профессиональных затруднений и методическая поддержка участников конкурсов педагогического мастерства на основе ФГОС ДО в условиях реализации ФОП дошкольного образования <ul style="list-style-type: none"> • <u>информационные:</u> - формирование банка нормативно-правовой и организационно-методической документации по внедрению и реализации ФОП ДО - организация информационного пространства (официальные сайты, группы в социальных сетях, профессиональных сообществах и т.д.) - распространение лучших образцов деятельности педагогов в профессиональном сообществе |
| <p>Перечень значимых продуктов</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Пакет нормативно-правовых документов федерального уровня • Пакет локальных актов по реализации образовательной деятельности ДОО по реализации |

| | |
|---------------------|---|
| | <p>ФОП ДО в соответствии с требованиями законодательства</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аналитические материалы по итогам мониторинга образовательной деятельности ДОО в контексте внедрения ФОП ДО • Аналитические материалы по определению соответствия рекомендациям Минпроса РФ инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов для реализации образовательной программы ДОО • Материалы эффективных педагогических практик по внедрению и реализации ФОП ДО ДОО • Адресные методические рекомендации педагогическим работникам ДОО по внедрению ФОП ДО, подготовке педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства |
| Социальные партнеры | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области ▪ Управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор ▪ ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования», кафедра дошкольного образования ▪ Социальные институты детства ▪ Спонсоры ▪ Поддерживающая аудитория - родители (законные представители), общественные организации и др. ▪ Средства массовой информации |

1. Информационно-аналитическое обоснование проблемы

Введение в дошкольное образование ФОПДО повлекло за собой не только переработку содержания образовательных программ, но и необходимость подготовки педагогов к реализации этого нового содержания, повышения профессиональной компетентности педагогов и разработку инновационных способов осуществления данного процесса.

В результате анализа были выявлены основные затруднения на этапе введения ФОП ДО:

1. Недостаточная профессиональная компетентность педагогов, низкая степень готовности педагогов к работе в инновационных условиях, нежелание педагогов изменить сложившиеся стереотипы.
2. Недостаточное методическое и информационное обеспечение ДОО для внедрения ФОП ДО.
3. Недостаточное ресурсное обеспечение (кадры, финансирование, материально-техническая база).

4. Отсутствие УМК для реализации основной части образовательной программы.
5. Затруднения в структурировании части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Целевой блок – описание желаемого состояния вопроса и новых главных результатов работы ДОО, которые позволит получить содержание проекта

Цель: обеспечить организационно-методическое сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО в соответствии с требованиями законодательства.

Задачи:

- Изучить законодательные акты, методические рекомендации федерального, регионального и муниципального уровней (предметная область – дошкольное образование)
- Определить основные этапы и направления внедрения ФОП дошкольного образования в ДОО (стратегия на краткосрочный период)
- Разработать и реализовать план-график (дорожную карту) внедрения и реализации ФОП ДО в ДОО (тактические шаги на краткосрочный период)
- Актуализировать образовательную программу ДОО
- Актуализировать (внести изменения, дополнения) в Программу развития ДОО в контексте изменений законодательства
- Привести в соответствие с рекомендациями Минпроса РФ инфраструктуру ДОО
- Обеспечить ресурсное сопровождение внедрения и реализации ФОП ДО (в соответствии с организационным разделом ФОП ДО)
- Привести в соответствие с законодательством контент официального сайта ДОО.

Ожидаемые результаты:

- Реализованы основные этапы и направления внедрения ФОП дошкольного образования в ДОО
- Реализован план-график (дорожная карта) внедрения и реализации ФОП ДО в ДОО
- Актуализирована (разработана) Образовательная программа ДОО
- Актуализирована Программа развития ДОО в контексте изменений законодательства
- Наличие современной инфраструктуры ДОО
- Наличие ресурсного сопровождения внедрения и реализации ФОП ДО (в соответствии с организационным разделом ФОП ДО)
- Действующий в соответствии с законодательством официальный сайт ДОО

3. Стратегия и тактика перехода к желаемому состоянию ДОО.

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ВНЕДРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(ФОП ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Первый этап – аналитико-информационный

Подготовка плана действий (дорожной карты) по внедрению ФОП ДО

Создание рабочей группы

Подготовка и проведение педагогического совета и рабочих совещаний по проблеме

Второй этап - внедренческий

Определение изменений в образовательной деятельности ДОО в контексте ФОП ДО по всем условиям в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования

Реализация 1 этапа

Подготовка и проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки плана-графика на переходный период внедрения ФОП ДО

| №№ п/п | Мероприятия | Сроки |
|-----------|--|-----------------|
| 1. | Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива ДОО по нормативно-организационному, информационному, научно-методическому, экспертному сопровождению | февраль |
| 2. | Формирование пакета нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в соответствии с ФОП ДО администрацией ДОО | Март-апрель |
| 3. | Изучение и анализ нормативно-правовых актов педагогическими работниками ДОО | Март-апрель |
| 4. | Обеспечение повышения квалификации управленческих и педагогических работников ДОО по проблеме | Апрель, август |
| 5. | Обеспечение участия членов рабочей группы (экспертов) в конференциях, семинарах, вебинарах и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО | Январь-сентябрь |
| 6. | Составление и утверждение плана действий на переходный период внедрения ФОП ДО | март |

Реализация 2 этапа

Определение условий внедрения ФОП ДО

| №№ п/п | Общие установочные мероприятия | Сроки |
|-----------|--|------------|
| 1. | Организация обсуждения нормативных документов | март |
| 2. | Изучение и анализ структуры и содержания ФОП ДО | март |
| 3. | Приведение нормативно-правовой базы деятельности ДОО в соответствие с законодательством и в контексте внедрения ФОП ДО | май |
| 4. | Определение состава программно-методического обеспечения, УМК для разработки ОП ДОО | Апрель-май |
| 5. | Внесение изменений и дополнений в годовой план | март |

| | | |
|----|---|--------|
| | деятельности ДОО | |
| 7. | Составление и утверждение плана действий (дорожной карты) переходного периода к реализации ФОП ДО | апрель |

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к внедрению ФОП ДО

| №№ п/п | Мероприятия | Сроки |
|-----------|---|----------|
| 1. | Расчет потребностей в расходах с учетом муниципального задания | июнь |
| 2. | Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы с учетом нагрузок | сентябрь |
| 3. | Приведение в соответствие с ФОП ДО должностных инструкций работников ДОО | сентябрь |

Информационное обеспечение введения ФОП ДО

| №№ п/п | Мероприятия | Сроки |
|-----------|---|--------|
| 1. | Размещение информации на официальном сайте ДОО о введении ФОП ДО | апрель |
| 2. | Внесение информации о мероприятиях по введению ФОП ДО в карты самоанализа, отчет по самообследованию и другие документы | апрель |

Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО

| №№ п/п | Мероприятия | Сроки |
|-----------|--|----------------|
| 1. | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОО | Апрель, август |
| 2. | Обеспечение информационной базы данных и библиотечного фонда как центра информатизации педагогов ДОО | Июнь-август |

Материально-техническое обеспечение

| №№ п/п | Мероприятия | Сроки |
|-----------|---|------------|
| 1. | Изучение и применение методических рекомендаций по созданию современной инфраструктуры ДОО | Апрель-май |
| 2. | Изучение перечней оборудования, литературы, дидактических материалов в контексте требований ФОП ДО с учетом методических рекомендаций по инфраструктуре | Апрель-май |
| 3. | Создание новых компонентов развивающей предметно- | Июнь- |

| | |
|--|----------|
| пространственной среды с учетом ФОП ДО | сентябрь |
|--|----------|

**ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПЕРЕХОДНОГО ПЕРИОДА ВНЕДРЕНИЯ ФОП ДО**

| № № п/п | Мероприятия | Примерные сроки | Ответственные | Ожидаемый результат | Формы отчетных документов |
|--|---|--------------------|---|---|---|
| Организационно-управленческие условия | | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО | март | Заведующий ДОО | Продуктивная деятельность рабочей группы | Приказ по ДОО о создании рабочей группы по внедрению ФОП ДО Положение о творческой группе |
| 2. | Разработка и утверждение дорожной карты по внедрению ФОП ДО | март | Заведующий ДОО Административная группа | Реализованная в полном объеме дорожная карта | Система мероприятий, план-график действий Приказ по ДОО об утверждении дорожной карты по реализации направлений внедрения ФОП ДО |
| 3. | Предварительный анализ ресурсного обеспечения, условий для внедрения ФОП ДО | апрель | Заведующий ДОО Административная группа | Аналитические данные | Аналитическая справка с учетом направлений внедрения ФОП ДО Выписка из протокола педагогического совета |
| 4. | Внесение изменений в годовой план ДОО | май | Заведующий ДОО Административная группа | Наличие годового плана с изменениями в контексте внедрения ФОП ДО | План-график Годовой план с изменениями и дополнениями Приказ по ДОО об утверждении годового плана |
| 5. | Рассмотрение рабочих вопросов по внедрению | Май-сентябрь | Заведующий ДОО | Управленческие решения | Выписки из протоколов Локальные |

| | | | | | |
|----|--|--------|----------------|------------------------|--|
| | ФОП на педагогических советах и оперативных совещаниях | | | | акты |
| 6. | Внесение изменений в нормативные локальные акты, в том числе ОП ДО, программу развития ДОО | август | Заведующий ДОО | Управленческие решения | Аналитические материалы Локальные акты |
| 7. | Мониторинг внедрения ФОП ДО соответствии с мероприятиями плана-графика | | Рабочая группа | Управленческие решения | Технологические карты Аналитические материалы Локальные акты |
| 8. | Организация отчетности по внедрению ФОП ДО | | Заведующий ДОО | Управленческие решения | Локальные акты Отчеты рабочей группы |

Кадровые условия

| | | | | | |
|----|--|------------------|------------------------------------|---|--|
| 1. | Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по проблеме внедрения ФОП ДО | Апрель, сентябрь | Заведующий Административная группа | Профессиональная компетентность руководящих и педагогических работников | Удостоверения План повышения квалификации Локальные акты |
| 2. | Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, проблемных обучающих семинаров | Март-сентябрь | Административная группа | Управленческие решения | Аналитические материалы Выписки из протоколов Локальные акты |
| 3. | Организация, контроль и анализ открытых просмотров образовательной деятельности | Сентябрь-октябрь | Административная группа | Управленческие решения | Аналитические материалы Методические рекомендации |
| 4. | Организация участия педагогических работников в педагогических | Март-сентябрь | Административная группа | Управленческие решения | Отчетные материалы Методические рекомендации |

| | | | | | |
|----|--|------------------|-------------------------|------------------------|--|
| | советах | | | | |
| 5. | Участие коллектива ДОО в конференциях и семинарах по проблеме на разных уровнях образования | Март-сентябрь | Административная группа | Управленческие решения | Перечень мероприятий Сертификаты |
| 6. | Организация индивидуального консультирования педагогических работников на основе изучения запросов | сентябрь | Старший воспитатель | Управленческие решения | Методические рекомендации Пакет методических материалов |
| 7. | Формирование творческих групп по методическим проблемам внедрения ФОП ДО | Сентябрь-декабрь | Старший воспитатель | Управленческие решения | Методические рекомендации Пакет методических материалов |
| | | | | | |

Материально-технические условия

| | | | | | |
|----|--|---------------|---|---|-------------------------|
| 1. | Обеспечение оснащённости оборудованием в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и рекомендациями по созданию инфраструктуры ДОО | Июнь-сентябрь | Заведующий ДОО Административная группа | Оснащённость оборудованием с учетом требований ФОП ДО | Перечень Локальные акты |
| 2. | Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОО реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательной организации | июль | Заведующий ДОО Административная группа | Материально-технические условия для реализации ФОП ДО | Перечень Локальные акты |
| 3. | Обеспечение укомплектованности и библиотеки ДОО печатными и электронными образовательными | август | Заведующий ДОО Административная группа | Укомплектованность библиотеки необходимым и учебными, справочными | Перечень Локальные акты |

| | | | | | |
|---|---|-------------|---|--|--|
| | ресурсами в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | | | пособиями, художественной литературой | |
| 4. | Обеспечение доступа педагогов, переходящих на ФОП ДО, электронными образовательными ресурсами, размещенными в федеральных и региональных базах данных | апрель | Заведующий ДОО Административная группа | Профессиональная компетентность руководителя и педагогов в использовании электронных образовательных ресурсов | Отчетные данные |
| 5. | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | апрель | Заведующий Административная группа | Возможности доступа пользователей к банку актуальной информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательных отношений | Локальные акты Банк данных полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на официальном сайте ДОО |
| РППС | | | | | |
| 1. | Мониторинг компонентов РППС в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО | май | Старший воспитатель | Результаты мониторинга | Аналитическая справка Инструментарий |
| 2. | Создание центров развития ребенка с учетом задач и содержания ФОП ДО | Июнь-август | Старший воспитатель | Наличие центров | Перечень центров Фотогалерея |
| 3. | Обновление компонентов РППС необходимыми материалами и художественной литературой | Июнь-август | Заведующий ДОО Старший воспитатель | Наличие новых компонентов РППС | Перечень центров фотогалерея |
| Информационно-методические условия | | | | | |
| 1 | Проведение диагностики готовности к внедрению ФОП ДО | май | Заведующий Административная группа Старший воспитатель | Результаты диагностики | Инструментарий мониторинга Аналитические материалы |

| | | | | | |
|----|---|------------------|--|------------------------|--------------------------------------|
| 2. | Размещение на официальном сайте ДОО информации о внедрении ФОП ДО | апрель | Заведующий Административная группа Старший воспитатель | Контент | Локальные акты |
| 3. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО | Сентябрь-октябрь | Заведующий Административная группа Старший воспитатель | Управленческие решения | Отчетные материалы Локальные акты |
| 4. | Информирование общественности через СМИ о внедрении и реализации ФОП ДО | сентябрь | Заведующий Административная группа Старший воспитатель | Контент | Локальные акты |

4. Критерии и показатели результативности управленческого проекта

| Критерии | Индикаторы и показатели | Ожидаемое значение индикаторов и показателей |
|---|--------------------------------|---|
| Доля педагогов, прошедших обучение по вопросам введения и реализации ФОП ДО | % | 100% |
| Создана нормативно-правовая база, включающая документы федерального, регионального уровня, локальные акты ДОО по внедрению и реализации ФОП ДО. | % | 100% |
| Образовательная программа ДОО приведена в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО. | % | 100% |
| Оснащенность оборудованием ДОО соответствует ФГОС ДО, ФОП ДО и рекомендациям по созданию инфраструктуры ДОО | % | 100% |
| Библиотека ДОО укомплектована печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО | % | 100% |
| РППС оснащена необходимыми материалами и художественной литературой в соответствии с ФОП ДО | % | 100% |