

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад «Кораблик»  
(МАДОУ детский сад «Кораблик»)**

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
протокол от 29.03.2023 № 5

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом заведующего МАДОУ  
детского сада «Кораблик»  
от 29.03 2023 № 34/1-о

**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада «Кораблик»**

**1. Общие положения**

1.1.Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Кораблик» (далее по тексту – Учреждение).

1.2.Настоящие правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной ассамблеей от 20.11.1989 г., Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом Учреждения, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20 и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3.Настоящие правила направлены на:

- создание организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся в Учреждении.

1.4.Настоящие правила определяют распорядок дня обучающихся, режим образовательного процесса.

1.5.Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями). При приеме обучающегося администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6.Правила внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) размещаются на сайте Учреждения.

**2. Режим работы Учреждения**

2.1.Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни определенные Правительством Российской Федерации;
- 12-часовое пребывание детей с 06.00 до 18.00(утром 6.00-7.00-дежурная группа,10,5 часовое пребывание 7.00-17.30;вечером17.30-18.00-дежурная группа)

### **3. Распорядок пребывания обучающегося в Учреждении.**

3.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп проводят воспитатели групп (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый – на улице, на прогулочном участке), которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья обучающихся, родители (законные представители) заносят данные о присутствии обучающегося в группе в «Табель посещаемости».

Прием обучающихся в Учреждение осуществляется с 06.00 ч. - до 08.00ч. В данный период времени ребенок включается в какую-либо деятельность: игру со сверстниками, деятельность по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, дети осваивают новые игры.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с Образовательной программой Учреждения:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

3.3. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя руководителя Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.4. В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям, а также детям, длительно не посещающим Учреждение.

3.5. Категорически запрещается отвлекать педагогов от образовательного процесса в связи с тем, что педагог обязан находиться с обучающимися ; педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов.

3.6. В течение дня в группах для детей отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно-ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена и др.) не менее 3-4 часов в день.

3.7. С обучающимися проводится образовательная деятельность, ее содержание, объем учебной нагрузки регламентируется образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

3.8. Во всех группах в середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.9. В соответствии с индивидуальными образовательными траекториями (маршрутами) обучающихся, в течение дня может быть организована индивидуальная работа с обучающимися.

3.10. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся Учреждения организуется сон. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов, общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет составляет 2-2,5 часа. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

3.11. Режим дня определяется в соответствии с возрастными особенностями детей на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений. Используется режим дня на холодный и теплый период времени. Режим разрабатывается ежегодно, в начале учебного года и в начале летнего периода и утверждается приказом заведующего Учреждения. При организации всех видов деятельности детей, педагогические работники руководствуются принципом лично-ориентированного подхода, который основывается на учете индивидуальных особенностей обучающихся.

3.12. Родители (законные представители) обучающихся должны обращаться к педагогам группы по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, корректно.

3.13. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно

связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали обучающегося до 18.00 ч., воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.14. Если родители (законные представители) не могут лично забирать обучающегося из Учреждения, необходимо оформить заверенную доверенность на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить заведующему Учреждения и написать заявление необходимой формы.

3.15. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать обучающегося из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в заявлении (доверенности).

3.16. Если родители (законные представители) обучающегося привели обучающегося после начала какого – либо момента образовательного процесса, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва в образовательной деятельности.

3.17. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать обучающихся из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.18. Доступ обучающихся, их родителей (законных представителей) на территорию и в здание Учреждения осуществляется через центральный вход и подъезды групп.

3.19. Категорически запрещен приход обучающегося в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.20. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания, напитки (в том числе воду).

3.21. Запрещено надевать на обучающегося золотые и серебряные украшения, в том числе в целях безопасности запрещено надевать на обучающегося цепочки на шею, также запрещено давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игрушки имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие игрушки администрация Учреждения ответственности не несет.

3.22. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные на территории детского сада без присмотра велосипеды, самокаты, санки, коляски и т. д.

3.23. Администрация Учреждения оставляет за собой право переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- низкая наполняемость групп;
- на время карантина;
- проведение ремонтных работ;
- при направлении воспитателя на курсы повышения квалификации;
- в летний оздоровительный период.

3.24. На период длительного ремонта Учреждения, обучающемуся временно предоставляется другое дошкольное образовательное учреждение г.о.г. Бор, функционирующее в данный период.

#### **4. Здоровье обучающегося**

4.1. Прием обучающегося в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять воспитателю группы.

4.2. Воспитатель осуществляет контроль приема обучающихся, в случаях подозрения на заболевание, выявленные больные обучающиеся или обучающиеся с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения. В крайних случаях, угрожающих жизни и здоровью обучающегося, Администрация Учреждения оставляет за собой право, предварительно оповестив об этом родителей (законных представителей), принимать решение о вызове Скорой помощи и госпитализации обучающегося в медицинское учреждение.

4.4. О невозможности прихода обучающегося по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Учреждение воспитателю группы.

Обучающийся, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача; при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья обучающегося и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия обучающегося в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителями (законными представителями) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за обучающимся с указанием периода отсутствия и причины.

4.5. Если обучающийся заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). В связи с этим, родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.6. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача аллерголога.

4.7. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий Учреждения.

4.8. Согласно национальному календарю профилактических прививок, перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки, возможных прививочных реакциях и возможных поствакцинальных осложнениях. В Учреждении предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) (письменное уведомление) на проведение профилактических прививок обучающегося или отказа от них.

## **5. Одежда обучающегося**

5.1. Обучающегося необходимо приводить в Учреждение в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

5.2. В группе у обучающегося должна быть сменная одежда (в группе раннего возраста - 2-3 смены белья) и обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для обучающихся группы раннего возраста - с застежкой или липучкой).

Для образовательной деятельности по физической культуре обучающемуся необходима специальная физкультурная форма (белая футболка и черные шорты). Родители (законные представители) должны обеспечить еженедельную (1 раз в неделю) чистоту физкультурной формы ребенка. Для занятий физической культурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.3. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи обучающегося, во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

5.4. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающихся была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены, в отдельном мешочке.

5.5. Перед тем как вести обучающегося в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда обучающегося не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде обучающийся свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге обучающегося, легко сниматься и надеваться.

5.6. Носовой платок или бумажные салфетки необходимы обучающемуся, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

## **6. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе**

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями Положения об организации прогулок с обучающимися в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Кораблик».

Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие обучающихся.

6.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в Учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других обучающихся.

6.4. Категорически запрещено угощать обучающихся в Учреждении кремовыми кондитерскими изделиями, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом, а также пищевыми продуктами домашнего (не промышленного) изготовления.

## **7. Организация питания**

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

7.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32.

7.4. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырехразовое питание обучающихся – завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

7.5. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждения.

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию, действующую на основании «Положения о бракеражной комиссии», утвержденного заведующим Учреждения.

7.7. Дети при помощи взрослого учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С детьми раннего (2-3 года) и младшего дошкольного возраста (3-4 года), а также с обучающимися, требующими специального подхода при приеме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приемы – художественное слово).

7.8. Меню в Учреждении составляется в соответствии с Положением об организации питания воспитанников. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в раздевальной (приёмной).

## **8. Условия по обеспечению безопасности обучающихся**

8.1. В целях обеспечения безопасности вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренным пропускным режимом.

8.2. Доступ на территорию Учреждения осуществляется через центральный вход.

8.3. При парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободный подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле на территорию Учреждения.

8.4. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

## **8. Организация праздничных мероприятий для обучающихся**

9.1. Вход родителей (законных представителей) в помещение, где проводится праздничное мероприятие, разрешается только в сменной обуви или бахилах. Верхнюю одежду необходимо снять (в холодное время года).

9.2. Во время проведения праздничного мероприятия запрещается пользоваться сотовыми телефонами. Также запрещается вставать с места и переходить на другое место.

9.3. Фото и видеосъемка может быть произведена только со своего места и с разрешения администрации Учреждения.

9.4. Во время проведения праздничного мероприятия не рекомендовано присутствие детей раннего возраста (до 2-х лет). Одновременно на праздничном мероприятии в помещении может находиться не более 20 взрослых человек. Взрослым людям, присутствующим на праздничном мероприятии запрещается стоять в дверных проходах в целях противопожарной безопасности.

## **9. Особенности пребывания обучающихся, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита**

9.1. В соответствии с п. 1 ст. 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний» граждане при

осуществлении иммунопрофилактики имеют право на отказ от профилактических прививок.

9.2. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 утверждены санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», в соответствии с п. 2513 которых в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в лечебно- профилактические и другие организации детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, их необходимо разобщить с детьми, привитыми оральной полиовакциной (ОПВ) в течение последующих 60 календарных дней.

9.3. Согласно п. 2516 указанных СанПиН 3.3686-21 разобщение детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения таких организаций проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам).

9.4. Данное требование направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка. После иммунизации живой полиомиелитной вакциной возможно выделение вируса с калом, поэтому в течение 60 дней после прививки имеется риск возникновения парезов нижних конечностей у контактных с недавно привитым ребенком. Обращаем Ваше внимание, что для привитых детей такой риск отсутствует.

9.5. Формулировка п. 2516 СанПиН 3.3686-21 не предусматривает отказ в приеме в образовательные организации детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, однако обязывает указанные организации изолировать таких детей от детей, привитых оральной полиовакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней.

9.6. Установленный порядок по ограждению на определенный срок вакцинированных детей от не вакцинированных, направлен на защиту жизни и здоровья населения, что позволяет соблюсти баланс интересов как лиц, решивших провести вакцинацию в целях защиты от угрозы возникновения и распространения эпидемии, так и лиц, воспользовавшихся предоставленным законом правом и отказавшихся от профилактической прививки.

9.7. В соответствии с пунктом 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» соблюдение санитарных правил является обязательным для граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

9.8. В случае невозможности предоставления перевода в другую группу в МАДОУ

«Кораблик», в соответствии с требованиями СанПиН 3.3686-21 п. 2513 (п. 2516), а также с целью обеспечения права на жизнь и здоровье ребенка, гарантированные статьей 41 Конституции Российской Федерации, статьей 12 Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах, а также пунктом 2 статьи 6 Конвенции о правах ребенка, ребенок может быть переведен в другую дошкольную образовательную организацию городского округа город Бор. Не позднее чем за 7 (семь) календарных дней Вы будете уведомлены о невозможности предоставления

перевода в другую группу в МАДОУ «Кораблик». Для перевода в иную дошкольную образовательную организацию городского округа город Бор просим Вас заблаговременно письменно обратиться с заявлением в Управление образования и молодежной политики городского округа город Бор (сектор дошкольного образования) для предоставления Вашему ребенку места в дошкольной образовательной организации городского округа город Бор, где в течение последних 60 календарных дней не проводилась вакцинация детей от полиомиелита.