**Рекомендации к формированию информации и заполнению бумажного варианта портфолио**

**воспитателя ДОО** (все документы заверяются заведующим ДОО)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Разделы** | **Содержание раздела** | **Документальные подтверждения** |
| 1. | Профессиональный статус воспитателя | Титульный лист. | Наименование учредителя, наименование образовательной организации в соответствии с Уставом (вверху)  ФИО, «Портфолио воспитателя…» (в центре листа), Наименование населенного пункта, год (внизу) |
| Сведения о воспитателе. | Справка № 1 |
| 2. | Результаты деятельности воспитателя по созданию условий развития ребенка в ДОО (по итогам мониторинга, проводимого ДОО) | 2.1. Создание условий, безопасных для жизни и здоровья детей. | Справка № 1 |
| 2.2. Отсутствие случаев травматизма детей во время образовательного процесса | Справка № 1 |
| 2.3. Заболеваемость воспитанников ДОО. | Справка № 1 |
| 2.4. Организационно-методическое сопровождение индивидуальных образовательных траекторий воспитанников группы. | Справка № 2; приложение 1. |
| 2.5. Образовательная деятельность с использованием форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям. | Справка № 2 |
| 2.6. Творческие оригинальные работы детей. | Фотоотчет |
| 2.7. Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Справка № 2; приложение 2. |
| 2.8. Программа дополнительного образования. | Лицензия |
| 2.9. Партнерское взаимодействие с родителями воспитанников (законными представителями). | Программа социального партнерства с семьей. |
| 2.10. Современные образовательные технологии (развивающего обучения, личностно-деятельностные, проектные, диалоговые и др.) | Справка № 2 |
| 2.11. Методы, активизирующие детскую деятельность, развивающие самостоятельность, инициативу, творчество детей (поисковые, проблемные, исследовательские и др.) | Справка № 2; приложение 3 |
| 3. | Результаты деятельности по методическому и дидактическому обеспечению образовательной деятельности | 3.1. План образовательной деятельности в контексте ФГОС ДО. | Справка № 2; приложение 4 |
| 3.2. Дидактическое обеспечение образовательной деятельности в группе. | Справка № 2 |
| 3.3. Комплекс диагностических средств для проведения педагогического мониторинга. | Справка № 2 |
| 3.4. Медиатека, электронные образовательные ресурсы, используемые в работе с детьми. | Картотека электронных образовательных ресурсов. |
| 4 | Результаты научно-методической деятельности | 4.1. Участие в работе профессиональных методических объединений. | Выписка из приказа РУО (зав. ДОО), программа методического объединения с указанием участника. |
| 4.2. Разработки разных форм методического обеспечения образовательного процесса, востребованные профессионально-педагогическим сообществом. | Справка № 2 |
| 4.3. Собственный электронный ресурс по направлению профессиональной деятельности. | Скриншот электронного образовательного ресурса |
| 4.4. Транслирование опыта профессиональной деятельности с использованием современных технологий (в рамках проведения мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и др. в сетевом педагогическом сообществе). | Справка № 2; приложение 5 |
| 4.5. Участие в экспериментальной и инновационной деятельности. | Приказ об участии ДОО в экспериментальной или инновационной деятельности. |
| 4.6. Публикации, иллюстрирующие инновационный опыт воспитателя. | Копия страницы с выходными данными, копия статьи. При наличии статьи в электронном журнале предоставляется сертификат или скриншот. |
| 4.7. Рецензированные (авторские) методические пособия. | Копия 1-ой страницы пособия, копия страницы с выходными данными. Заключение, сертификат ОЭС. |
| 4.8. Участие в профессиональных конкурсах. | Выписки из приказа, копии дипломов, грамот. |
| 4.9. Призовые места в профессиональных конкурсах. | Копии дипломов, грамот. |
| 5. | Профессиональное развитие воспитателя | 5.1. Наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п.) | Копии документов, подтверждающих наличие поощрений. |
| 5.2. Победитель в конкурсе ПНПО в межаттестационный период | Диплом победителя. |
| 5.3. Программа саморазвития в межаттестационный период | Программа саморазвития. |
| 5.4. Повышение квалификации по профилю работы, профпереподготовка за последние пять лет. | Копии документов государственного образца о повышении квалификации. |
| 5.5. Подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям (по личному заявлению педагога на добровольной основе) | Выписка из протокола с результатами АСТ-тестирования. |

**Справка № 1 от заведующего ДОО:**

1. Сведения о воспитателе (ФИО, год рождения, контактная информация (телефоны, адрес электронной почты), наименование ДОО в соответствии с Уставом, наименование должности в соответствии с трудовой книжкой, образование, имеющаяся категория, стаж педагогической работы).
2. Сведения об условиях, безопасных для жизни и здоровья детей (в соответствии с СанПиН, ФЗ № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 02.07.2013), ФЗ № 69 «О пожарной безопасности» (ред. от 12.03.2014) и др.) за 3 года.
3. Отсутствие случаев травматизма детей во время образовательного процесса.
4. Результаты мониторинга заболеваемости детей группы (за 3 года).

**Справка № 2** **от старшего воспитателя:**

1. Анализ форм организационно-методического сопровождения индивидуальных образовательных траекторий воспитанников группы.
2. Перечень форм образовательной деятельности, используемых воспитателем.
3. Анализ компонентов развивающей предметно-пространственной среды группы в соответствии с ФГОС ДО (за 3 года).
4. Перечень используемых воспитателем технологий развития ребенка в образовательной деятельности (с указанием автора и названия).
5. Анализ методов, используемых воспитателем с целью активизации детской деятельности.
6. Анализ планов образовательной деятельности воспитателя (календарных, перспективных).
7. Перечень дидактического обеспечения, используемого воспитателем.
8. Перечень диагностических средств, используемых воспитателем.
9. Перечень методических разработок с указанием способов и сроков трансляции опыта воспитателя (конференции, семинары, открытые занятия и др.).
10. Перечень форм трансляции воспитателем опыта профессиональной деятельности с использованием современных технологий.

**Приложения**

Приложение № 1. Дневники индивидуального развития, детское портфолио и др.

Приложение № 2. Фотоотчет.

Приложение № 3. Три конспекта образовательной деятельности.

Приложение № 4. Фрагмент календарного плана на 2 недели.

Приложение № 5. Программы мероприятий с указанием фамилии педагога, скриншоты сайта педагога, страницы в профессиональном сообществе.