

Рекомендации к заполнению электронного шаблона портфолио педагогического работника (педагога-психолога ДОО)

Портфолио педагогического работника дает общие сведения, а также информацию о результатах его профессиональной педагогической деятельности по результатам мониторингов в межаттестационный период. Электронный шаблон заполняется педагогическим работником на основании документальных подтверждений, перечисленных в Таблице, затем распечатывается и заверяется на основе представленных документов на каждой странице печатного варианта росписью руководителя ОО и печатью ОО. Электронный шаблон предоставляется в электронном (на диске) и печатном виде в Центр организационно – методического сопровождения аттестации ГБОУ ДПО НИРО на экспертизу.

Портфолио следует заполнять в программе Microsoft Office Excel 2003 строго в соответствии с унифицированной формой. Файл электронного шаблона, скопированный с сайта института, перед заполнением необходимо переименовать. Например, Иванова Мария Петровна, МБОУ СОШ №2 г.Арзамас.

1. **Регистрационный номер** вносится **автоматически** программой.
2. **Ф.И.О.** участника указывается строго в соответствии с **паспортными данными**.
3. **Контактная информация** (указывается только мобильный телефон);
4. **Код кафедры** вносится **Центром организационно-методическим сопровождением аттестации ГБОУ ДПО НИРО**.

Таблица

№ п.п.	Разделы портфолио	Критерии оценивания	Документальные подтверждения	Максимальный балл по критерию
2.	Результаты профессиональной педагогической деятельности по результатам мониторингов	2.1. Количество мероприятий педагога-психолога в ДОО по основным направлениям психологической службы образования	Количество мероприятий по основным направлениям психологической службы берется из аналитической справки, годового отчета о работе педагога-психолога в ДОО.	6
		2.2. Проведение мониторинга по выявлению детей с проблемами в развитии и анализ результатов деятельности (да/нет)	Подтверждается аналитической справкой, составляемой по результатам мониторинга.	6
		2.3. Проведение мониторинга психологического развития воспитанников (да/нет)	Подтверждается справкой о проведении мониторинга в ДОО, заверенной руководителем ДОО.	2
		2.4. Участие в программах по развитию дошкольного образования, реализуемых в Нижегородской области (да/нет)	Представляется перечень организованных педагогом-психологом проектов и паспортов проектов.	6
		2.5. Количество проведенных воспитательных мероприятий для воспитанников ДОО, родителей, педагогов	Количество воспитательных мероприятий берется из аналитической справки, годового отчета о работе педагога-психолога в ДОО. Подтверждается справкой, заверенной руководителем ДОО.	6
		2.6. Наличие проектов социальной направленности, реализованных в ДОО	Представляется перечень организованных педагогом-психологом проектов и паспортов проектов.	6

		при сопровождении педагога-психолога (да/нет)	Подтверждается справкой, заверенной руководителем ДОО.	
		2.7. Наличие форм организации воспитательной работы (кружки, клубы и др.) (да/нет)	Подтверждается справкой, заверенной руководителем ДОО.	5
3.	Результаты внеурочной деятельности	3.1. Психологическое сопровождение детей - участников детских мероприятий и праздников (да/нет)	Представляются копии приказов на участников детских мероприятий	3
		3.2. Психологическое сопровождение детей- победителей и призеров детских мероприятий (да/нет)	Представляются копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места)	5
		3.3. Психологическое сопровождение и поддержка воспитателей и воспитанников в подготовке конкурсов, выставок и др. (да/нет)	Подтверждается справкой, заверенной руководителем ДОО.	3
		3.4. Психологическое сопровождение и поддержка победителей и призеров фестивалей, конкурсов, выставок и др. (да/нет)	Предоставляются копии приказов и др.документы на участников (например, копии протоколов конкурсов, соревнований и т.п.). <i>Если в грамоте или дипломе указываются группа или команда учеников, то прикладываются приказ по ДОО с фамилиями воспитанников направленных на фестивали, конкурсы, смотры, спортивные соревнования, выставки.</i>	5
4.	Результаты научно-методической деятельности	4.1. Наличие кабинета педагога-психолога (работа по систематизации методик диагностики, современных психологических интерактивных средств, разработка дидактического и раздаточного материала, паспорт кабинета, ученические проекты и др.) (да/нет)	Предоставляется копия аттестационного листа кабинета.	2
		4.2. Использование современных психолого-педагогических технологий (профилактических, развивающих, коррекционных, социально-адаптационных и др.) (выбрать из списка)	Справка ДОО с подтверждением наличия дидактического материала по выбранным психолого-педагогическим технологиям уровня их использования.	3
		4.3. Наличие методических разработок и циклов занятий (да/нет)	- Выписка из протокола заседания ДОО, РМО. - Перечень методических разработок, в том числе занятий (с компьютерными презентациями, с интерактивной	3

			доской, с компьютерной поддержкой воспитанников, контролирующих программ и т.д.), заверенные руководителем ДОО. - Копия сертификата НМЭС ГБОУ ДПО НИРО (при наличии у педагога-психолога сертифицированной программы)	
		4.4. Наличие Интернет-проектов, в которых педагог-психолог принял участие самостоятельно или совместно с детьми (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляется перечень проектов со ссылками на адрес в Интернете или представление «screenshot» со списком на бумажном носителе.	2
		4.5. Наличие страницы психолога на сайте ДОО, электронных образовательных ресурсов (да/нет)	Представляется ссылка на адрес в Интернете или представление «screenshot» со списком на бумажном носителе.	1
		4.6. Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности педагога-психолога с использованием современных технологий (в рамках проведения мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и др. в сетевом педагогическом сообществе (в межаттестационный период) (да/нет)	Выписка из протокола заседаний ДОО, РМО. Представляются по всем уровням - перечень проведённых мероприятий (с указанием даты и места выступления) или ссылка на личную страницу в сетевом педагогическом сообществе в Интернете, где указан этот перечень; -копия программы мероприятия, где выделена фамилия педагога и форма участия его маркером (мастер-класс, семинар, конференция); -копия протокола РМО (если выступали на РМО); -другие подтверждения. Указание интернет – адреса персонального интернет – ресурса.	6
		4.7. Наличие публикаций, иллюстрирующих педагогический опыт педагога-психолога (в межаттестационный период) (да/нет)	Подтверждается списком публикаций, заверенным руководителем ДОО. Представляются на всех уровнях -перечень публикаций, где педагогический работник описывает свой инновационный опыт по заявленному предмету с указанием даты и источников; -копия 1-ой страницы статьи педагога; -ссылки из Интернета на публикации в сетевых сообществах. <i>Статьи и заметки о самом педагоге в газетах и журналах в перечень публикаций не включаются.</i>	1
		4.8. Участие педагога-психолога в	представляются:	5

		экспериментальной работе (да/нет)	-копии приказов об <u>участии ДОО</u> в экспериментальной и инновационной деятельности; -копии приказов по ДОО об <u>участии педагога</u> в экспериментальной и инновационной работе по уровням.	
		4.9. Участие педагога-психолога в конкурсах профессионального мастерства (в межаттестационный период) (да/нет)	Подтверждается справкой об участии в конкурсе профессионального мастерства.	3
		4.10. Наличие у педагога-психолога призовых мест в конкурсах профессионального мастерства (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются копии приказов об участии, дипломов, сертификатов. Подтверждается дипломами участника конкурса, лауреата, победителя (1,2,3 место)	2
5.	Профессиональные достижения педагогического работника	5.1. Наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п.) (да/нет)	Представляются копии документов, подтверждающих государственные и отраслевые поощрения (звание Героя РФ, ордена, медали, знаки отличия РФ, почетное звание РФ, нагрудные знаки, почетные грамоты Министерства образования РФ и Нижегородской области, благодарности Министерства образования РФ и Нижегородской области и т.п.).	2
		5.2. Повышение квалификации за последние три года (да/нет)	Представляются копии документов государственного образца (удостоверений, свидетельств, дипломов).	6,7
		5.3. Наличие ученой степени или обучение в аспирантуре (да/нет)	Представляются копии подтверждающих документов.	0,3
		5.4. Подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям	Протокол КТ или выписка из протокола КТ (в электронный шаблон вносить значение, полученное на КТ)	10