

Рекомендации к заполнению электронного шаблона портфолио педагогического работника (социальный педагог)

Портфолио педагогического работника дает общие сведения, а также информацию о результатах его профессиональной педагогической деятельности по результатам мониторингов в межаттестационный период. Электронный шаблон заполняется педагогическим работником на основании документальных подтверждений, перечисленных в Таблице, затем распечатывается и заверяется на основе представленных документов на каждой странице печатного варианта росписью руководителя ОО и печатью ОО. Электронный шаблон предоставляется в электронном (на диске) и печатном виде в Центр организационно – методического сопровождения аттестации ГБОУ ДПО НИРО на экспертизу.

Портфолио следует заполнять в программе Microsoft Office Excel 2003 строго в соответствии с унифицированной формой. Файл электронного шаблона, скопированный с сайта института, перед заполнением необходимо переименовать. Например, Иванова Мария Петровна, МБОУ СОШ №2 г.Арзамас.

1. **Регистрационный номер** вносится **автоматически** программой.
2. **Ф.И.О.** участника указывается строго в соответствии с **паспортными данными**.
3. **Контактная информация** (указывается только мобильный телефон);
4. **Код кафедры** вносится **Центром организационно-методическим сопровождением аттестации ГБОУ ДПО НИРО**.

Таблица

№ п.п.	Разделы портфолио	Критерии оценивания	Документальные подтверждения	Максимальный балл по критерию
2.	Показатели качества освоения обучающимися образовательных программ по результатам мониторингов, проводимых организацией	2.1. Доля обучающихся "группы риска", получивших социальную помощь и поддержку	Расчет доли производит компьютер. Количество обучающихся «группы риска» берется из справки ОО, подтверждающей общее количество обучающихся отнесенных «группы риска» и тех, кто получил социальную помощь и поддержку	15
		2.2. Доля обучающихся, стоящих на учете (проявление асоциального поведения)	Расчет доли производит компьютер. Количество обучающихся, стоящих на учете (проявление асоциального поведения) и общее количество обучающихся в ОО берется из справки ОО	12
		2.3. Наличие программ воспитания и социализации, в реализации которых принимает участие педагог	Представляется перечень программ воспитания и социализации, в реализации которых принимает участие педагог	6
		2.4. Наличие проектов социальной направленности, реализованных с обучающимися под руководством педагогического работника (да/нет)	Представляется перечень организованных социальным педагогом проектов и паспорта проектов.	3
		2.5. Наличие форм организации внеурочной деятельности по предмету (кружки, клубы, секции и др.) (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляется справка ОО (учреждения культуры, учреждения дополнительного образования)	4
3.	Результаты	3.1. Наличие участников физкультурно-	Представляются копии приказов на участников	3

	освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования	спортивных соревнований обучающихся группы риска (в межаттестационный период) (да/нет)	физкультурно-спортивных соревнований	
		3.2. Наличие победителей и призеров физкультурно-спортивных соревнований обучающихся группы риска (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места)	2
		3.3. Наличие участников фестивалей, конкурсов, смотров обучающихся группы риска (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются копии приказов на участников фестивалей, конкурсов, смотров	3
		3.4. Наличие победителей и призеров фестивалей, конкурсов, смотров обучающихся группы риска (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места)	2
		3.5. Наличие участников выставок творческих работ обучающихся группы риска (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются копии приказов на участников творческих работ	3
		3.6. Наличие победителей и призеров выставок творческих работ обучающихся группы риска (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются копии грамот, дипломов (1, 2, 3 места)	2
4.	Результаты научно-методической деятельности	4.1. Работа по систематизации средств воспитания, разработка методических материалов и пр. (да/нет)	Справка ОО с подтверждением наличия методических материалов и пр.	3
		4.2. Использование воспитательных технологий (технология КТД, технология создания детского коллектива, технология педагогической поддержки, технология организации ученического самоуправления, проектные и социальные технологии, технологии диалогового взаимодействия (дебаты, дискуссии, диспуты и пр.)) (да/нет)	Справка ОО с подтверждением наличия использования воспитательных технологий	3
		4.3. Методическая работа (да/нет)	- Выписка из протокола заседания ШМО, РМО о выступлении педагога. - Перечень методических разработок, в том числе внеклассных мероприятий (с компьютерными	6

		презентациями, с интерактивной доской и т.д.), заверенные руководителем ШМО. - Копия сертификата НМЭС ГБОУ ДПО НИРО (при наличии у педагога сертифицированной программы)	
	4.4. Наличие Интернет-проектов, в которых педагогический работник принял участие самостоятельно или совместно с детьми (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляется перечень проектов со ссылками на адрес в Интернете или представление «screenshot» со списком на бумажном носителе.	1
	4.5. Наличие медиатеки, электронных образовательных ресурсов (технологий) по направлению профессиональной деятельности (да/нет)	Представляется перечень ресурсов	3
	4.6. Наличие интернет-ресурса по направлению профессиональной деятельности (страничка на сайте, персональный сайт) (да/нет)	Указание интернет – адреса персонального интернет – ресурса.	1
	4.7. Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогического работника с использованием современных технологий (в рамках проведения мастер-классов, семинаров, конференций, круглых столов и др. в сетевом педагогическом сообществе (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются по всем уровням - перечень проведённых мероприятий (с указанием даты и места выступления) или ссылка на личную страницу в сетевом педагогическом сообществе в Интернете, где указан этот перечень; -копия программы мероприятия, где выделена фамилия педагога и форма участия его маркером (мастер-класс, семинар, конференция); -копия протокола РМО (если выступали на РМО); -другие подтверждения.	4
	4.8. Участие педагогического работника в экспериментальной и инновационной деятельности (в межаттестационный период)(да/нет)	Представляются: -копии приказов об <u>участии ОО</u> в экспериментальной и инновационной деятельности; -копии приказов по ОО об <u>участии педагога</u> в экспериментальной и инновационной работе по уровням.	2
	4.9. Наличие публикаций, иллюстрирующих инновационный опыт педагогического работника (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются на всех уровнях -перечень публикаций, где педагогический работник описывает свой инновационный опыт по заявленному предмету с указанием даты и источников; -копия 1-ой страницы статьи педагога; -ссылки из Интернета на публикации в сетевых сообществах.	1

			<i>Статьи и заметки о самом педагоге в газетах и журналах в перечень публикаций не включаются.</i>	
		4.10. Участие педагогического работника в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются копии приказов об участии, дипломов, сертификатов.	0,5
		4.11. Наличие у педагогического работника призовых мест в профессиональных конкурсах (в межаттестационный период) (да/нет)	Представляются копии дипломов, грамот (1, 2, 3 места)	0,5
5.	Профессиональные достижения педагогического работника	5.1. Наличие поощрений (наград, грамот, званий и т.п) (да/нет)	Представляются копии документов, подтверждающих государственные и отраслевые поощрения (звание Героя РФ, ордена, медали, знаки отличия РФ, почетное звание РФ, нагрудные знаки, почетные грамоты Министерства образования РФ и Нижегородской области, благодарности Министерства образования РФ и Нижегородской области и т.п.).	5
5.2. Повышение квалификации за последние три года (да/нет)		Представляются копии документов государственного образца (удостоверений, свидетельств, дипломов).	4,7	
5.3 Наличие ученой степени или обучение в аспирантуре (да/нет)		Представляются копии подтверждающих документов	0,3	
5.3. Подтверждение соответствия профессиональной компетентности квалификационным требованиям		Протокол КТ или выписка из протокола КТ	10	