

ПРИНЯТО
Советом учреждения
протокол от 20.10.2015 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий *М.Б. Т.Н.Белякова*
«20» октября 2015 г.

Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Кораблик»

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Кораблик» (далее по тексту - детский сад) разработано в соответствии со статьями 26, 28 и 30 Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами, Уставом детского сада.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту - Общее собрание) является коллегиальным органом управления детского сада и создан в целях рассмотрения трудовых вопросов.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Решение Общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания, принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.5. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения профкома детского сада.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Реализует право на самостоятельность детского сада в решении трудовых вопросов.

2.2. Содействует:

- осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

- расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.3. Определяет:

- систему работы всех категорий работников детского сада;
- порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции детского сада;

2.4. Укрепление трудовой дисциплины в детском саду.

3. Компетенция Общего собрания

Компетенция Общего собрания:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка детского сада и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

выборы в Совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников детского сада, охраны жизни и здоровья воспитанников, развития материально-технической базы детского сада;

рассмотрение по представлению заведующим детским садом порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам детского сада;

внесение заведующему детским садом предложений в части распределения стимулирующих выплат работникам детского сада;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4. Порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание формируется из числа всех работников детского сада.
4.2. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.
4.3. Внеочередное Общее собрание собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников детского сада, оформленной в письменном виде.

4.4. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива детского сада.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Общего собрания от их списочного состава.

4.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива детского сада.

5. Права, обязанности и ответственность членов Общего собрания

5.1. Каждый член Общего собрания обязан:

- участвовать в работе Общего собрания;
- выполнять принятые на Общем собрании решения.

5.2. Члены Общего собрания имеют право:

- участвовать в управлении детским садом;
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложения поддержит не менее 2/3 членов Общего собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

- на защиту своих профессиональных, трудовых, социально-экономических интересов.

5.3. Каждый член Общего собрания несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Документация и отчетность Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно, в электронном виде и брошюруются в книгу за один учебный год в августе месяце.

6.2. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью детского сада. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания членов Общего собрания. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Общего собрания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.3. Решения и протоколы заседаний Общего собрания включаются в номенклатуру дел детского сада и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Общего собрания.

6.4. В книге протоколов фиксируются:

- место и дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах детского сада (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Общего собрания, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию детского сада.

7.Заключительные положения

7.1. Положение принимается Советом учреждения, утверждается приказом заведующего и публикуется на официальном сайте детского сада.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимается на заседании Совета Учреждения.

7.3. Срок настоящего Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.