

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об оплате труда работников

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

детского сада «Кораблик»

От работодателя:

От работников:



Заведующий

Т.Н.Белякова



Председатель профкома

Р.И.Котлячкова

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол

«25» января 2013 г. № 3

Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Кораблик» прошло уведомительную регистрацию в отделе по труду администрации городского округа город Бор Нижегородской области.

Регистрационный № 734 от «28» января 2013 г.

Руководитель отдела по труду М.П. Шликова

специалист сектора по труду И.И. Шликова

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьями 135, 144](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 года N 296 "Об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Нижегородской области" (с изменениями от 31.10.2012 № 6073), другими нормативными актами Российской Федерации и Нижегородской области.

1.2. Система оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Кораблик» (далее – детский сад) устанавливается в целях:

- повышения уровня доходов работников детского сада;
- установления зависимости величины заработной платы от сложности и качества выполняемых работ, уровня квалификации работников;
- усиления стимулирующей роли оплаты труда в оценке результативности труда работников;
- расширения прав заведующего по оценке деловых качеств работников и результатов их труда.

1.3. Система оплаты труда работников детского сада носит открытый характер и устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами детского сада с учетом мнения профкома.

1.4. Система оплаты труда работников детского сада включает: минимальные оклады (ставки заработной платы) по профессиональным квалификационным группам, минимальные оклады по должности, в зависимости от сложности выполняемой работы и величины повышающих коэффициентов, условия оплаты труда заведующего, главного бухгалтера детского сада, условия осуществления выплат компенсационного, стимулирующего и иного характера. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.5. Минимальные оклады (ставки заработной платы) работников по профессиональным квалификационным группам, устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных окладов, утверждаемых Правительством Нижегородской области.

При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам оклады (должностные оклады) работников, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в эти профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов).

1.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по профессии работника, размеры повышающих коэффициентов к окладам, выплаты компенсационного характера, доплаты, надбавки, условия осуществления выплат стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по должности, занимаемой по основной работе, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Должностные оклады (ставки заработной платы), предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время, согласно действующему законодательству, Правилам внутреннего трудового распорядка детского сада и должностным инструкциями.

1.9. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах объема средств детского сада на текущий финансовый год. Формирование фонда оплаты

труда осуществляется в соответствии с объемом средств, предусмотренных на оплату труда, и средств, поступающих от деятельности, приносящей доход, направленных на оплату труда работников детского сада.

1.10. Объем бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников детского сада ежегодно индексируется в пределах источника финансирования на очередной финансовый год:

средств, предусмотренных бюджетом городского округа г. Бор; - на осуществление полномочий в области общего образования за счет субвенций из областного бюджета;

средств, переданных из бюджетов других уровней для осуществления отдельных полномочий.

## **II. Порядок и условия оплаты труда.**

2.1. Фонд оплаты труда работников детского сада распределяется на базовую (**ФОТб**) и стимулирующую части (**ФОТст**). Решение о распределении фонда оплаты труда на базовый фонд и фонд стимулирования устанавливается заведующим детского сада с учетом мнения профкома.

2.2. Базовая часть фонда оплаты труда включает должностные оклады работников, компенсационные выплаты, выплаты за выполнение работ не входящих в должностные обязанности работников.

2.3. Штатное расписание детского сада ежегодно утверждается заведующим и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих детского сада.

В соответствии с уставной деятельностью детского сада при формировании штатного расписания используются должности и профессии в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утверждёнными приказами Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 года № 305н; от 29 мая 2008 года № 247н; от 29 мая 2008 года № 248н; от 5 мая 2008 года №216н; от 5 мая 2008 года №217н; от 18 июля 2008 года № 342н и настоящим положением.

2.4. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работникам, размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), устанавливаются заведующим на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников не могут быть ниже минимальных окладов по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

2.5. Порядок формирования должностных окладов (ставок заработной платы) работников детского сада по должностям и профессиям соответствующих профессионально квалификационных групп (далее – минимальные оклады по ПКГ), основания и величины коэффициентов, повышающих минимальные оклады по ПКГ установлены в **Приложении 1**.

2.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом заведующего детского сада в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы) или в абсолютном денежном выражении. Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад и не учитываются при исчислении иных стимулирующих или компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу. Перечень оснований и размеры компенсационных выплат определены в **Приложении 2**.

2.7. Фонд стимулирования детского сада формируется за счет бюджетных средств, направленных на оплату труда, средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и не может быть менее 30% общего фонда оплаты труда начиная с 1 января 2014 года. Перечень, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами детского сада. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих или компенсационных

выплат. Примерный перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам детского сада приводятся в **Приложении 5** к настоящему Положению.

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда детского сада определено в **Приложении 5**.

В целях поощрения работников за выполненную работу в детском саду могут быть установлены по решению заведующего премии по итогам работы за определенный период (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год), а также премии к праздничным датам, юбилейным датам.

2.8. Работникам детского сада устанавливаются доплаты за работу необходимую для осуществления воспитательно-образовательного процесса, но не входящую в круг должностных обязанностей соответствующих должностей согласно профессионально – квалификационных справочников. Перечень и размеры доплат устанавливаются приказом заведующего в процентном отношении от минимального оклада по ПКГ работника или в денежном выражении. Доплаты за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей работника, не образуют новый оклад и не учитываются при исчислении стимулирующих или компенсационных выплат. Перечень и величина доплат определен в **Приложении 3**.

**2.9. Порядок установления должностных окладов педагогическим работникам.**

2.9.1. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от уровня образования и квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, сложности и объёма выполняемой работы.

2.9.2. Базой для расчёта должностного оклада конкретному работнику, является минимальный должностной оклад соответствующий занимаемой должности или профессии согласно профессиональным квалификационным

группам. К минимальному окладу по ПКГ могут применяться повышающие коэффициенты, формирующие минимальный оклад по должности, а также коэффициенты, формирующие персональные повышающие надбавки к окладу

### **Приложение 1.**

2.9.3. Аттестация педагогических работников детского сада осуществляется в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209.

2.9.4. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от полученной специальности. Требования к уровню образования при установлении размера оплаты труда работников определены в тарифно-квалификационных справочниках по должностям и профессиям работников учреждений образования Российской Федерации, типовых положениях о соответствующем виде и типе образовательного учреждения.

2.9.5. Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование с учётом перечня повышающих коэффициентов.

2.9.6. Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, справки об окончании 3-х полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института не дает права на установление повышающего коэффициента за образование.

2.9.7. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов),

должностные оклады устанавливаются как работникам, имеющим высшее профессиональное образование.

2.9.8. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам воспитанников с ограниченными возможностями здоровья должностные оклады устанавливаются при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология, а также окончившим факультеты профессиональной переподготовки по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца.

2.9.9. Основным документом для определения стажа работы являются трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке. В стаж педагогической работы для определения размеров коэффициента за выслугу лет, засчитывается работа на должностях и в организациях согласно **Приложению 4** к настоящему Положению.

2.9.10. Оплата труда медицинских и других работников детского сада, не предусмотренных настоящим положением, производится применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей.

2.9.11. Изменение размеров должностных окладов работников производится в следующие сроки:

при изменении величины минимальных окладов (ставок заработной платы) по ПКГ Правительством Нижегородской области – с даты введения новых минимальных окладов (ставок заработной платы) по ПКГ;

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном основном, оплачиваемом или другом



отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из более высокого должностного оклада, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.9.12. Заведующий проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) педагогов, других работников, устанавливает им должностные оклады, ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же детском саду помимо основной работы), тарификационные списки по форме, установленной нормативным правовым актом Учредителя.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников детского сада несет заведующий.

## **2.10. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в детском саду.**

2.10.1. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за должностной оклад либо продолжительность рабочего времени определены [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) за должностной оклад для педагогических работников детского сада устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную тарифно-квалификационными характеристиками, должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2.10.2. Должностные оклады педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки, если иное не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

2.10.3. Продолжительность рабочего времени других работников, устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами:

- Продолжительность рабочего дня для руководящего, административно-хозяйственного, медицинского, обслуживающего персонала (а именно: заведующий, завхоз, медицинская сестра, кастелянша, машинист по стирке белья и ремонту спецодежды, помощник воспитателя, повар, кухонный работник, уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений) определяется из расчета 40-часовой рабочей недели в соответствии с графиком работы.

- Сторожакам устанавливается суммированный учет рабочего времени за учетный период – год, в соответствии с графиком работы сторожей, утвержденным заведующим, с учетом мнения профкома детского сада.

- Выплаты сторожам за работу в ночное время, за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) устанавливается 20 процентов от минимального оклада по должности за фактически отработанное время, за работу в установленные сторожу графиком нерабочие праздничные дни в двойном размере от минимального оклада по ПКГ за фактически отработанное время.

2.10.4. За часы преподавательской (педагогической) работы сверх установленной нормы часов за 1 ставку заработной платы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере в порядке, предусмотренном пунктом 2.12 настоящего Положения.

2.10.5. Преподавательская (учебная) работа руководящих и других работников детского сада без занятия штатной должности в том же детском саду оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской, научной работе.

## **2.11. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам детского сада.**

2.11.1. Месячная заработная плата педагогических работников детского сада определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за 1 ставку норму часов педагогической работы в неделю.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.11.2. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год.

## **2.12. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.**

2.12.1. Почасовая оплата труда педагогических работников детского сада применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2-х месяцев;

- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в детский сад.

2.13. Заработная плата работникам детского сада выплачивается не реже чем каждые полмесяца 6 числа текущего месяца и 21 числа текущего месяца.

## **III. Условия оплаты труда заведующего, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, главного бухгалтера.**

3.1. Заработная плата заведующего и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад заведующего, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу детского сада, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Индексация заработной платы работников, отнесенных к категории "руководители", не может превышать индексацию заработной платы, предусмотренную решением Совета депутатов городского округа город Бор Нижегородской области на очередной финансовый год.

3.3. Должностной оклад заведующего устанавливается Учредителем, путём произведения величины средней заработной платы работников основного персонала детского сада и коэффициента в зависимости отнесения детского сада к группе по оплате труда заведующего:

$Дор = ЗП_{ср} \times К$ , где:

Дор - должностной оклад заведующего;

ЗП<sub>ср</sub> - средняя заработная плата работников основного персонала детского сада;

К - коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений, устанавливаемый Учредителем детского сада.

3.4. Значения коэффициентов кратности в зависимости от отнесения детского сада к группе по оплате труда руководителей образовательных учреждений:

1 группа - коэффициент до 5;

2 группа - коэффициент до 4;

3 группа - коэффициент до 3;

4 группа - коэффициент до 2.

3.5. Отнесение детского сада к группам по оплате труда руководителей образовательных учреждений осуществляется в зависимости от количественных показателей детского сада по системе рейтинговых баллов.

3.6. К основному персоналу детского сада относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создан детский сад. Перечни должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по виду экономической деятельности «Образование» муниципальных образовательных учреждений городского округа г.Бор, подведомственных Управлению народного образования администрации городского округа г.Бор утверждаются приказом Управления народного образования администрации городского округа г. Бор.

3.7. Порядок исчисления размера средней заработной платы, для определения размера должностного оклада заведующего определяется приказом Управления народного образования администрации городского округа г.Бор.

Периодичность исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада заведующего устанавливается, начиная с 2012 года, один раз в два года. Расчет средней заработной платы работников основного персонала за предыдущий календарный год производится в I квартале года установления должностного оклада заведующего.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты за выполнение обязанностей, не входящих в должностные обязанности работника, выплаты стимулирующего характера работников основного персонала детского сада независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

3.8. Средняя заработная плата работников основного персонала детского сада определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала детского сада за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала детского сада за все месяцы календарного года, предшествующего году установления

должностного оклада заведующего.

3.9. При определении среднемесячной численности работников основного персонала детского сада учитывается среднемесячная численность работников основного персонала детского сада, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала детского сада, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала детского сада, являющихся внешними совместителями.

3.10. В численности работников основного персонала детского сада, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала детского сада, рабочее время которых учитывается на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в детском саду на одной, более одной ставке (оформленный в детский сад как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала детского сада как один человек (целая единица).

Работники основного персонала детского сада, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала детского сада учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников осуществляется в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

Среднемесячная численность работников основного персонала детского сада, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала детского сада, работавших на условиях неполного рабочего времени.

3.11. Должностной оклад главного бухгалтера детского сада устанавливаются заведующим, на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада заведующего детского сада.

3.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для заведующего и главного бухгалтера в денежном выражении исходя из перечня оснований, предусмотренных [Приложением 2](#) к настоящему Положению, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

3.13. Премирование заведующего осуществляется с учетом результатов деятельности детского сада в соответствии с критериями оценки эффективности работы детского сада, утверждаемыми Учредителем, за счет бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности,

направляемых на оплату труда работников детского сада. Размеры премирования заведующего, порядок его выплаты устанавливаются в дополнительном соглашении к трудовому договору заведующего.

Для заведующего работодателем предусматривается отдельный перечень стимулирующих выплат, в том числе за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Указанные выплаты могут быть установлены с учетом целевых показателей эффективности деятельности детского сада. Размеры стимулирующих выплат заведующему ежегодно устанавливаются Учредителем в дополнительном соглашении к трудовому договору заведующего. Перечень стимулирующих выплат, в том числе за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, определяется Положением об определении стимулирующего характера директорам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и заведующим муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений городского округа г.Бор, утвержденным приказом Управления народного образования администрации городского округа г.Бор.

3.14. Заведующему, главному бухгалтеру выплачиваются надбавки за выслугу лет.

Величина персональной надбавки за выслугу лет заведующему рассчитывается исходя из величины средней заработной платы основного персонала детского сада и размера надбавки выраженного в процентах, соответствующих стажу руководящей работы.

при выслуге лет от 1 года до 5 лет –5%;

при выслуге лет от 5 лет до 10 лет –10%;

при выслуге более 10 лет –15%.

Главному бухгалтеру надбавка за выслугу лет рассчитывается исходя из процентного соотношения величины должностного оклада главного



бухгалтера и заведующего и величины средней заработной платы основного персонала по детскому саду главного бухгалтера.

$N_b = (Z_c * K) * B$  где:

$N_b$  – надбавка за выслугу в денежном выражении;

$Z_c$  - средняя заработная плата основного персонала по детскому саду;

$K$  -коэффициент соотношения должностного оклада заместителя заведующего по воспитательной и методической работе (главного бухгалтера) к должностному окладу заведующего;

$B$  – коэффициент, отражающий величину надбавки за выслугу лет.

Стаж заведующего руководящей работы определяется в порядке, утверждаемом приказом Управления народного образования администрации городского округа г.Бор.

3.15. Заведующему имеющему почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, "Заслуженный мастер профтехобразования", а также заведующему имеющему почетные звания "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный деятель искусств", "Заслуженный артист", "Народный артист", "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", предусматривается персональная повышающая надбавка за почетное звание в размере 10% к средней заработной плате работников основного персонала. Применение персональной повышающей надбавки для заведующего может быть только при условии соответствия почетного звания профилю детского сада.

#### **IV. Другие вопросы оплаты труда.**

4.1. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных тарифно-квалификационными справочниками (квалификационными характеристиками), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии детского сада в порядке исключения могут быть назначены заведующим на соответствующие должности.

При установлении оплаты труда педагогическим работникам, выполняющим работу по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, условия оплаты труда определяются с учетом имеющейся квалификационной категории, если профиль выполняемой педагогической работы соответствует профилю работы, по которой имеется категория.

4.3. Положением об оплате труда работников детского сада может быть предусмотрена выплата работникам материальной помощи. Материальная помощь выплачивается за счет бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Порядок и условия выплаты материальной помощи регулируются локальным актом детского сада.

4.4. При выплате заработной платы заведующий обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается заведующим с учетом мнения профкома.