

ПРИНЯТО
Общим собранием
с учетом мнения Совета родителей
протокол от 29.08.2014 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий *Т.Н.Белякова*
«29» августа 2014 г.



**Положение об организации питания в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детский сад «Кораблик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад "Кораблик" (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-методическими документами законодательства по разделу «Гигиена питания», методическими рекомендациями «Питание детей в детских дошкольных учреждениях, утвержденные Минздравом СССР от 14.06.1984г., «Контроль за организацией питания в детских дошкольных учреждениях» № 4265-87 от 13.03.1987г., ФЗ от 02.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов / с изменениями от 30.12.2001г.; 10.01.2003г.;

30.06.2003г.; 22.08.2004г./, ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ /ст. 1728/ от 30.03.19099г., Инструкцией по проведению С-витаминации, утвержденной Минздравом РФ от 18.02.1994г. № 06-15/3-15, Постановлением СМ СССР от 12.04.1984г. № 317»Нормы питания для детей дошкольных образовательных учреждений», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом детского сада.

1.2. Настоящее Положение об организации питания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад "Кораблик" (далее – Детский сад) устанавливает порядок организации питания детей и работников, разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов

2. Организация питания на пищеблоке

2.1. Дети, посещающие Детский сад, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник, обеспечивающее 95% суточного рациона. При этом завтрак должен составлять 20% суточной калорийности, второй завтрак – 5%, обед – 35%, уплотненный полдник – 35%. В суточном рационе допускаются отклонения от калорийности на 10%.

2.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

2.3. Питание в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Детским садом.

2.4. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование и утверждается заведующим Детским садом.

2.5. Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет меню-требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;

– требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления;

– сведения о стоимости и наличии продуктов.

2.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.7. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку без согласования с заведующим Детским садом запрещается.

2.8. При необходимости внесения изменения в меню /несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продуктов/ медсестрой составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью заведующего. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

2.9. Для обеспечения преемственности питания, родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд.

2.10. Медицинский работник обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

2.11. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.12. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии в составе медработника, представителей администрации, повара после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.13. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

3. Организация питания детей в группах

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Получение пищи помощником воспитателя на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим Детским садом.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка.

3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.8. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся тарелки с хлебом;
- разливают третье блюдо;

- подается первое блюдо;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.9. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

3.10. Режим питания детей.

Режимные моменты	группа раннего возраста (2-3 года)	2 младшая группа (3-4 года)	Разновозрастная средне-старшая группа (5-7 лет)
Подготовка к завтраку, завтрак.	8.00.-8.30	8.20.- 8.40	8.25/35.- 8.50/55
Второй завтрак.	9.35.-9.45	10.00-10.10.	10.05 -10.15
Подготовка к обеду. Обед.	11.50.-12.20.	12.20. -12.50	12.30.-13.00
Подготовка к полднику. Полдник.	15.25.- 15.45.	15.25.-15.50.	15.20.-15.40.

4. Порядок учета питания

4.1. К началу учебного года заведующий Детского сада издает приказ о назначении ответственного за питание, определяются его функциональные обязанности.

4.2. Ежедневно медицинская сестра составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно с 8.00 до 8.30 утра подают педагоги.

4.3. На следующий день, в 8.00 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии детей в группах медсестре, которая оформляет заявку и передает ее на пищеблок.

4.4. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного возраста и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

4.5. С последующим приемом пищи /обед, полдник/ дети, отсутствующие в Детском саду, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными, возвращаются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания: мясо, куры, печень, рыба, /т.к. перед закладкой, производимой в 7.30.ч, размораживают/. Повторной разморозке указанная продукция не подлежит:

- овощи, если они прошли тепловую обработку;
- продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

4.6. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация (овощная, фруктовая), сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, молоко сухое, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

4.7.Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюда на завтрак.

4.8.Расходы по обеспечению питания детей включаются в оплату родителям, размер которой устанавливается решением Учредителя.

4.9.Нормативная стоимость питания детей определяется Учредителем.

4.10.В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

4.11.Продукты питания могут приобретаться в торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, соответствующих справок на мясную и молочную продукцию.

5.Питание сотрудников

5.1. Питание сотрудников осуществляется на основании письма Министерства просвещения РСФСР от 16 февраля 1981 г. N 46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ, детских домов, специальных школ-интернатов, дошкольных учреждений».

5.2. Питание сотрудников осуществляется на добровольной основе согласно личному заявлению.

5.3. Порядок питания сотрудников утверждается приказом по Детскому саду.

5.4. Сотрудники получают только обед (первое блюдо, хлеб).

5.5. Меню на сотрудников составляется по натуральным нормам детей дошкольного возраста.

5.6. Питание сотрудников производится из отдельного котла (без права выноса).

5.7. Работающие в 1 смену - обедают по окончании работы, работающие во 2 смену - обедают перед началом работы. Педагоги, по желанию, могут обедать вместе с детьми.

5.8. Для учета питающихся сотрудников завхозом ведется табель.

5.9. За питание сотрудники полностью оплачивают сырьевой набор продуктов по себестоимости. Деньги за питание сотрудников вносятся на внебюджетный счет Детского сада безналичным перечислением каждым сотрудником для восстановления расходов по питанию.

5.10. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несет заведующий Детским садом.

6. Контроль за организацией питания в Детском саду

6.1. За правильной организацией питания детей и сотрудников в Детском саду контроль осуществляется заведующим Детским садом.

6.2. Медицинский персонал Детского сада осуществляет контроль за:

- соблюдением условий организации питания на основании требований СанПиН 2.4.1.3049 - 13;
- формированием сбалансированного рациона питания, в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню и ежедневным меню-требованием;
- правильностью расчета необходимого количества продуктов (по меню-требованию и фактической закладке) – в соответствии с технологическими картами;
- качеством приготовления пищи и соблюдение объема выхода готовой продукции, витаминизацию третьих блюд;
- соблюдением режима питания и возрастных объемов порций для детей;
- качеством поступающих продуктов, условиями хранения и соблюдением сроков реализации;
- выполнением работ в рамках должностной инструкции помощников воспитателей и др.

6.3. Повар контролирует:

- количество и качество продуктов, поступающих на пищеблок;
- соблюдение технологии приготовления блюд;
- санитарное состояние пищеблока;
- правильное использование инвентаря и посуды по назначению в соответствии с маркировкой;
- ежедневно следит за исполнением работниками пищеблока своих должностных обязанностей.

6.4. Контроль за организацией питания детей в группах, соблюдением режима питания, доведением пищи до детей (при необходимости проводится взвешивание порций, взятых со стола), организацией кормления детей

проводится медицинским работником и старшим воспитателем при посещении групп (ежедневных обходов в разные отрезки времени).

7. Разграничение компетенции по вопросам организации питания в дошкольной группе

7.1.Заведующий Детским садом:

- создает условия для организации питания детей;
- несет персональную ответственность за организацию питания в Детском саду;
- представляет Учредителю необходимые документы по использованию денежных средств.

7.2.Распределение обязанностей по организации питания между работниками пищеблока, педагогами отражаются в должностных инструкциях.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность детского сада.

8.2. Положение принимается Общим собранием с учетом мнения Совета родителей, утверждается приказом заведующего и публикуется на официальном сайте детского сада.

8.3. Срок настоящего Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.