

ПРИНЯТО
Советом учреждения
протокол от 20.10.2015 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Т.Н. Белякова
«20» октября 2015 г.

Положение о Совете Учреждения

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Кораблик»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Кораблик» (далее – детский сад) (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и подзаконными актами, Уставом детского сада и настоящим Положением.

1.2. Совет Учреждения (далее по тексту — Совет) создаётся в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал; решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, на основе взаимодействия, обеспечения постоянной и систематической связи работников и родителей (законных представителей) воспитанников детского сада (далее по тексту — родителей).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Совета.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции, и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу детского сада,

являются рекомендательными. При издании приказа об утверждении решения Совета, принятые решения становятся обязательными для исполнения всеми работниками детского сада и родителями, своевременно доводятся до сведения коллектива детского сада, родителей.

1.6. Заведующий детским садом вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения Совета в установленный срок, а также приостанавливать действия принятых решений, если они противоречат действующему законодательству либо локальным актам детского сада до приведения принятых решений в соответствие с действующим законодательством, либо локальными актами детского сада.

1.7. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим детским садом, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель (полномочный представитель).

2.Задачи Совета

Задачами Совета являются:

2.1. Определение основных направлений (программы) развития детского сада;

2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов воспитанников образовательного процесса;

2.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в детском саду;

2.4. Развитие сетевого взаимодействия детского сада с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции;

2.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых детскому саду бюджетных средств и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности детского сада;

2.6. Определяет общие направления охраны жизни, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

2.7. Рассмотрение локальных актов детского сада в соответствии с установленной компетенцией.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. Рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;

3.2. Рассмотрение по представлению заведующего детским садом:

- программы развития детского сада;
- частей основных образовательных программ детского сада, формируемых участниками образовательных отношений;
- формы договора об образовании;
- конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности детского сада, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- сметы расходования средств, полученных детским садом от приносящей доход деятельности и из иных источников;

3.3. Внесение заведующему детским садом предложений в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений детского сада;
- создания в детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- развития воспитательной работы в детском саду;

3.4. Оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5. Рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности детского сада дополнительных источников материальных и финансовых средств;

3.6. Регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.7. Совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления детским садом или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

Порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности Совета

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников детского сада.

Заведующий детским садом входит в состав Совета по должности.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию детского сада (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов детского сада.

4.2. Общая численность Совета – 7 человек.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников не может быть менее двух человек. Количество членов Совета из числа работников детского сада не может превышать четырех человек.

Остальные места в Совете занимают: заведующий детским садом, кооптированные члены.

4.3. Состав Совета утверждается приказом заведующего детским садом.

4.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников избираются на родительском собрании детского сада. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.5. Члены Совета из числа работников детского сада избираются на Общем собрании работников детского сада.

4.6. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия.

4.7. Не могут быть членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

- лица, лишенные родительских прав;

- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с детьми;

-лица, признанные по суду недееспособными;

-лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные, или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

4.8. Члены Совета избираются сроком на один год.

4.9. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

4.10. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

4.11. Совет возглавляет председатель, избираемый на один год членами Совета из их числа.

4.12. Члены Совета из числа работников не могут быть избраны председателем Совета.

4.13. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.14. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

4.15. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.16. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

4.17. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже двух раз в год.

4.18. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета или заведующего детским садом. Совет также может созываться по инициативе органов местного самоуправления городского округа город Бор или не менее чем одной трети от числа членов Совета.

5. Права, ответственность и обязанности Совета

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета, если его предложение поддержит треть членов состава Совета.

5.1.3. Требовать от администрации детского сада представления необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.1.4. Присутствовать на заседаниях педагогического совета детского сада с правом совещательного голоса.

5.1.5. Представлять детский сад в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

5.1. 6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению на имя председателя Совета.

5.1.7. Участвовать в работе комиссий Совета.

5.1.8. Представлять Совет при проведении экспертизы деятельности Учреждения в рамках аккредитации, лицензирования детского сада. Председатель Совета представляет интересы детского сада в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с родителями представляет интересы детей, обеспечивая их социально-правовую защиту.

5.1.9. Совет может обратиться к Учредителю за разъяснениями управленческих решений Учредителя.

5.1.10. Совет имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления детского сада.

5.1.11. Принимать активное участие в работе Совета детского сада.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности, ответственности, здравомыслия и доброжелательности.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительных причин. Решение об этом принимает Совет на своем заседании.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменном виде;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего или работника детского сада, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете

5.5. Совет несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- создание оптимальных условий пребывания ребенка в детском саду;
- выполнение плана работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления детского сада.

6. Взаимосвязи Совета с другими органами самоуправления

6.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада - Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом через:

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета и Общем собрании трудового коллектива.

7. Документация и отчетность

7.1. Заседания Совета детского сада оформляются протокольно в электронном виде и брошюруются в книгу за один учебный год в августе месяце.

7.2. Протоколы Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью детского сада. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

7.3. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел детского сада и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.4. В книге протоколов фиксируются:

- место и дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов Совета хранится в делах детского сада и передается по акту.

7.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию детского сада.

8. Заключительные положения

8.1. Положение принимается Советом, утверждается приказом заведующего и публикуется на официальном сайте детского сада.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

8.3. Срок настоящего Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.